

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЛИДЕРЭКО»**

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом

Протокол № 1 от
«28» 08 2025 года

Председатель

Педагогического совета,

Директор О.М. Кудринская О.М.

Приказ № от «31» 08 2025



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

СОГЛАСОВАН

Советом родителей

Протокол № 1 от «28» 08 2025

РАССМОТРЕН

Общим собранием работников

Протокол № 2 от «8» июля 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом и иными локальными нормативными актами Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр «ЛидерЭко» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие и адаптированные программы как для детей, так и для взрослых при наличии лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников структурных подразделений Учреждения.

1.4. Целями организации образовательной деятельности в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни и общей культуры учащихся;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- трудовое воспитание, профессиональная ориентация и подготовка учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. По запросам учащихся и/или их родителей (законных представителей), и при наличии возможностей Учреждения возможна организация обучения на родных языках.

1.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой,

разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной

2.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Структура дополнительных общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или

иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, — индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

материально-технические: помещение, учебное оборудование;

учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка и согласование дополнительных общеразвивающих программ

2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора Учреждения. При необходимости к разработке привлекается методист.

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу и согласование руководителю структурного подразделения, который заведует образовательной деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам (далее — завотдела).

На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Учреждения.

2.4. Утверждение и пересмотр дополнительных общеразвивающих программ

2.4.1. Для утверждения дополнительных общеразвивающих программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора Учреждения с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеразвивающей программы. Служебная записка подписывается разработчиком дополнительной общеразвивающей программы и руководителем структурного подразделения;

- документы о согласовании дополнительных общеразвивающих программ;

- проект дополнительной общеразвивающей программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы утверждает директор Учреждения приказом.

2.4.3. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения

2.4.4. Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится в структурном подразделении, копии — у педагогов дополнительного образования и завотдела.

2.4.5. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Требования к организации образовательного процесса

3.1. Начало занятий в Учреждении в 08.00 ч., их окончание — для учащихся в возрасте до 16 лет не позднее 20.00 ч. для учащихся в возрасте 16-18 лет - не позднее 21.00 ч.

При реализации программ для взрослых окончание занятий определяется в соответствии с утвержденным в Учреждении расписанием занятий.

3.2. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с календарно-тематическими и учебно-тематическими планами образовательных программ. Расписание занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности, загруженности учебных кабинетов, учебного плана, соблюдения санитарных правил и нормативов составляется в академических часах, утверждается директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с образовательными программами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Объединения формируются на весь учебный год. Возможно формирование долгосрочных (краткосрочных) объединений.

3.5. Содержание деятельности в объединении определяется педагогом с учетом образовательных программ и учебных планов.

Содержание деятельности в объединении с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами определяется педагогом в соответствии с адаптированными общеобразовательными программами.

3.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3.7. Занятия в Объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.).

3.8. Численный состав учащихся Объединения определяется с учетом требований СанПиН.

3.9. Продолжительность занятий детей в Объединениях составляет в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

3.10. После 30 - 45 минут занятий детей организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

3.11. Учебная нагрузка и продолжительность занятий для учащихся устанавливается с учетом требований СанПиН.

3.12. Все выходы педагогических работников с учащимися за пределы Учреждения в рамках образовательной и организационно-массовой деятельности осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.13. При выездных формах организации образовательного процесса обязательным является инструктаж учащихся по технике безопасности. В случае поездки на спортивные соревнования предоставляется допуск врача.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающиеся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.3.1. получение бесплатного дополнительного образования в пределах муниципального задания;

4.3.2. выбор направленности образовательной программы;

4.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану в установленном порядке;

4.3.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3.5. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.6. участие в мероприятиях различных направленностей и уровней (соревнованиях, турнирах, фестивалях, конкурсах и др.);

4.3.7. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных

учебным планом;

4.3.8. заниматься в нескольких объединениях, менять их;

4.3.9. сохранение места в объединениях в случае болезни и других уважительных причин до двух месяцев.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.4.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;

4.4.2. добросовестно заниматься в выбранном ими направлении;

4.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.4.5. выполнять законные требования работников Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.5.1. защищать законные права и интересы обучающихся;

4.5.2. выбирать направленность образовательной программы;

4.5.3. участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.5.5. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.6. участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися в объединении без включения в основной состав при наличии условий в Учреждении и согласия Руководителя объединения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.6.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.6.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7 Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.7.1. выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, указанные в образовательной программе ;

4.7.2. участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

4.7.3. участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

4.7.4. на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

4.7.5. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного

прохождения аттестации;

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.8.1 соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения;

4.8.2 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

4.8.3 соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.4 уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.8.5 учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

4.8.6 систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.7 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.8 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические (1 раз в год) медицинские осмотры.

4.10. Педагогическим работникам запрещено изменять расписание, место проведения занятия, график работы без письменного согласования с директором Учреждения.

4.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

5 Формы организации обучения

5.1. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении очная.

5.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.5. Обучение в Учреждении может проводиться с организацией профильного обучения и производственной практики, в соответствии с требованиями учебных программ, при наличии квалифицированных кадров и

необходимой материально-технической базы. Организация практики осуществляется по решению Педагогического и Методического советов Учреждения.

5.6. Учреждение может на основе соответствующего договора организовывать работу Объединения в других образовательных учреждениях.

5.7. Выбор форм организации образовательного процесса учебных групп должен соответствовать возрастным психофизическим особенностям учащихся, требованиям охраны труда и здоровья учащихся.

6 Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема, сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, определенных образовательной программой.

6.2. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме, учреждение по их запросу вправе выдавать документ об обучении (сертификат). В сертификате указывается название программы, дата окончания и количество учебных часов

6.3. При досрочном прекращении образовательных отношений результат освоения учащимся дополнительной общеобразовательной программы или ее части подтверждается справкой установленной формы (далее – Справка) (Приложение 2).

6.4. Результаты освоения образовательной программы, подтвержденные Справкой, засчитываются при возобновлении образовательных отношений, связанных с освоением учащимся дополнительных общеобразовательных программ.

7 Иные положения

7.1. Дисциплина обучающихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

7.2. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.3. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к любому виду деятельности, не предусмотренной образовательной программой, в Учреждении запрещается.

7.4. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается отчисление обучающихся из Учреждения, порядок которого регулируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

7.5. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

8.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Приложение 2

Форма
справки о периоде обучения
в МБОУ «_____»

Выдана _____, «___» _____ г. р.
(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он (а) обучался (лась) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «_____» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по дополнительной общеобразовательной программе _____.

МП

Я _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)